



Basis handleiding voor Joomla!

ZELF JE WEBSITE AANPASSEN, ZO DOE JE DAT

REMINDER: Structuur van de website

Joomla! werkt met een bepaalde termen die overal terug komen. Dit zijn:

- Menu's
- Categorieën
- Artikelen
- Modules

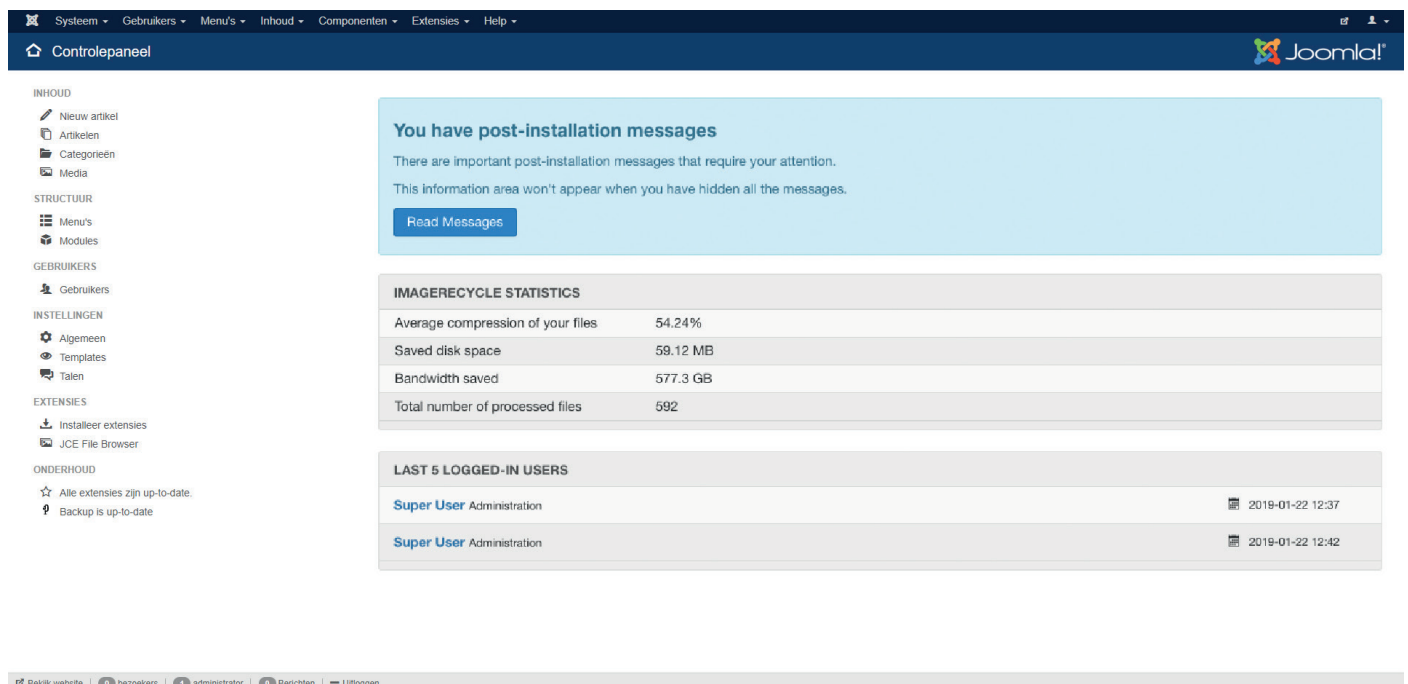
Het menu is de kapstok van de website. Alle artikelen, modules, en categorieën zijn via het menu gekoppeld.

De homepagina van je website bestaat uit modules. Deze zijn terug te vinden door in de blauwe balk op 'extensies' en vervolgens op 'modules' te klikken. In principe passen wij alles op de homepagina voor je aan. De vervolgpagina's (bijvoorbeeld 'over ons') bestaan uit een artikel. Dit artikel staat gekoppeld aan óf een menu-item of een categorie. De categorie is vervolgens aan een menu-item gekoppeld. Het 'artikel' is hetgeen wat je het meest zal aanpassen.

Inloggen in Joomla

Joomla is te bereiken via www.uwdomeinnaam.nl/administrator. Als je deze pagina oproept zie je het volgende login scherm:

Je kunt inloggen met de toegezonden (of tijdens de uitleg gekozen) gebruikersnaam en wachtwoord. Het kan zijn dat je het wachtwoord opnieuw moet instellen. Kies een wachtwoord en klik op de groene knop 'Opslaan'. Hierna ziet u het controlepaneel van Joomla!:



You have post-installation messages

There are important post-installation messages that require your attention. This information area won't appear when you have hidden all the messages.

[Read Messages](#)

| IMAGERECYCLE STATISTICS | |
|-----------------------------------|----------|
| Average compression of your files | 54.24% |
| Saved disk space | 59.12 MB |
| Bandwidth saved | 577.3 GB |
| Total number of processed files | 592 |

| LAST 5 LOGGED-IN USERS | |
|---|------------------|
| Super User Administration | 2019-01-22 12:37 |
| Super User Administration | 2019-01-22 12:42 |

Bekijk website | 1 bezoekers | administrator | Berichten | Uitloggen

Soms zullen bovenin de pagina rode balken verschijnen met meldingen en updates. Hier hoeft je niets mee te doen! Dit doen wij! Dit hoort bij je onderhoudscontract.

Een bestaand artikel bewerken of een nieuw artikel toevoegen

Artikelen toevoegen doe je via Inhoud > Artikelen. Je ziet dan deze pagina:

| Status | Titel | Toegang | Auteur | Taal | Aanmaakdatum | Hits | Stemmen | Beoordelingen | ID |
|-------------------------------------|---|---------|--------|------|--------------|------|---------|---------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Modules toevoegen of bewerken (Alias: modules-toevoegen-of-bewerken) Categorie: Joomla 3 | Public | | Alle | 2015-06-19 | 2941 | 0 | 0 | 43 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Menu Items toevoegen (Alias: menu-items-toevoegen) Categorie: Joomla 3 | Public | | Alle | 2015-06-19 | 3593 | 0 | 0 | 42 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tekst toevoegen of aanpassen met de JCE Editor (Alias: tekst-toevoegen-of-aanpassen -met-de-jce-editor) Categorie: Joomla 3 | Public | | Alle | 2015-06-19 | 4488 | 0 | 0 | 41 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Content toevoegen - artikelbeheer (Alias: content-toevoegen-artikelbeheer) Categorie: Joomla 3 | Public | | Alle | 2015-06-18 | 4556 | 0 | 0 | 40 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Content toevoegen - categoriebeheer (Alias: content-toevoegen-categoriebeheer) Categorie: Joomla 3 | Public | | Alle | 2015-06-18 | 2558 | 0 | 0 | 39 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inloggen in Joomla (Alias: inloggen-in-joomla) Categorie: Joomla 3 | Public | | Alle | 2015-06-18 | 2678 | 0 | 0 | 38 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Gebruikersgroepen binnen Joomla (Alias: gebruikersgroepen-binnen-joomla) Categorie: Joomla 3 | Public | | Alle | 2015-06-18 | 2544 | 0 | 0 | 37 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inleiding (Alias: inleiding) Categorie: Joomla 3 | Public | | Alle | 2015-06-18 | 1989 | 0 | 0 | 36 |

Op deze pagina staat een overzicht van alle artikelen die op de website staan.

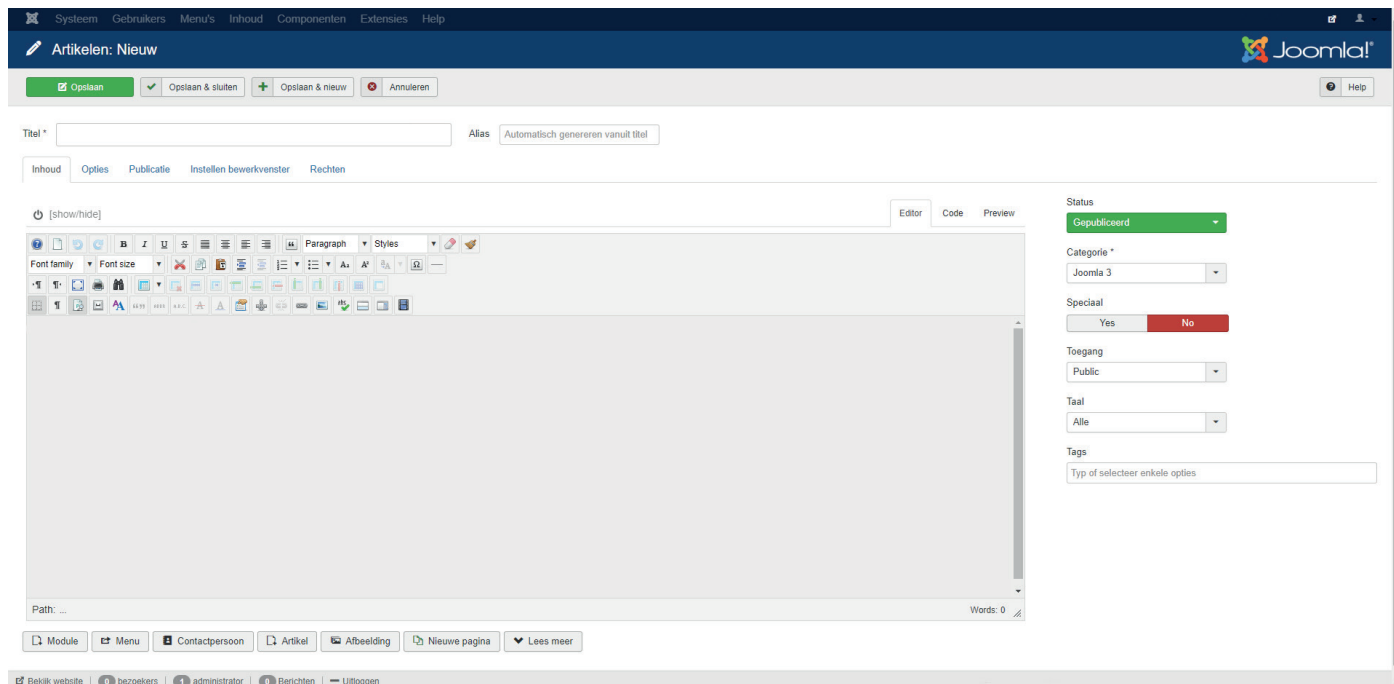
- ❑ Op de meeste websites staat bij 'Taal' het woord 'alle'. Maar op meertalige websites zal je daar vlaggen zien staan. Dit geeft aan welke taal het artikel is gekoppeld.
- ❑ Wanneer de website een pagina heeft met b.v. nieuwsberichten of projecten, zijn deze vaak gekoppeld aan categorieën. Onder de titel van het artikel staat 'categorie'. In het voorbeeld staat er 'Joomla handleiding 3' maar er kan ook 'blog' staan of 'ongecategoriseerd'. Wanneer geen specifieke categorie is gekozen koppelt Joomla! het artikel automatisch aan 'ongecategoriseerd'.
- ❑ Het groene vinkje geeft aan dat het artikel 'gepubliceerd' is. Als je op het groene vinkje klikt wordt het een rood kruisje. Dan is het artikel 'gedepubliceerd'. Dit betekent dat het artikel niet meer zichtbaar is op de website.

Bovenin heb je de keuze uit verschillende voor zichzelf sprekende acties. Je kunt daar artikelen archiveren, publiceren (online zetten), depublishen (offline halen), verwijderen, bewerken, een nieuw artikel aanmaken en enkele instellingen wijzigen (onder Opties). De laatste is niet van toepassing en hoef je niet aan te klikken.

De instellingen die je wijzigt onder "Opties" hebben gevolgen voor alle artikelen op de website, doe dit dus niet.

Tot slot kan je filteren welke artikelen je in de lijst wilt zien, bijvoorbeeld alle artikelen uit een bepaalde categorie, of alle artikelen in een bepaalde taal. De filtervelden worden zichtbaar na het klikken op de knop "Zoekmiddelen".

Via 'nieuw' (de groene knop, linksboven) kan je een nieuw artikel aanmaken. Je komt dan op het volgende scherm terecht:



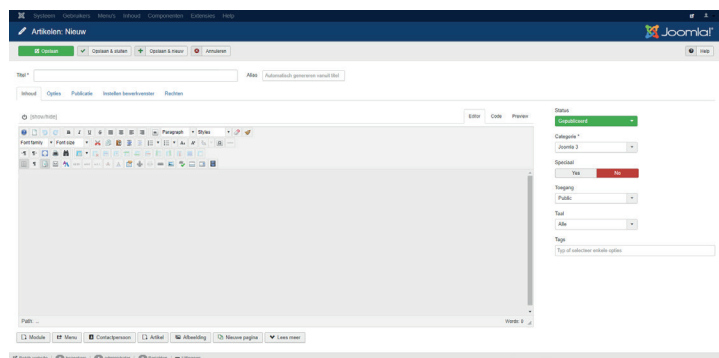
Geef je artikel een titel (hou deze kort en krachtig). Het veld 'alias' mag je leeg laten. Deze vult Joomla! automatisch wanneer je het artikel opslaat.

Aan de rechterstaan staan een aantal opties die ingesteld moeten worden:

- Status: dit geeft aan of het artikel gepubliceerd is of niet.
- Categorie: selecteer de categorie (alleen van toepassing als deze worden gebruikt).
- Taal: selecteer de taal (dit geldt alleen voor meertalige websites).

In het grijze vlak plaats je tekst. Dit is het daadwerkelijke artikel. Een goed artikel bevat meestal 300 tot 350 woorden. Probeer hier aan te voldoen. Sla het artikel tussendoor regelmatig op door op de groene knop te klikken. Wanneer het artikel klaar is, klik dan op 'opslaan en sluiten'.

Als je een artikel wilt aanpassen, kan dit gemakkelijk via de overzichtspagina. Door op de titel van het artikel te klikken kom je in het artikel terecht. Hierin kun je de tekst aanpassen en vervolgens weer opslaan. Klik **ALTIJD** op 'opslaan en sluiten' wanneer je klaar bent met de aanpassingen.

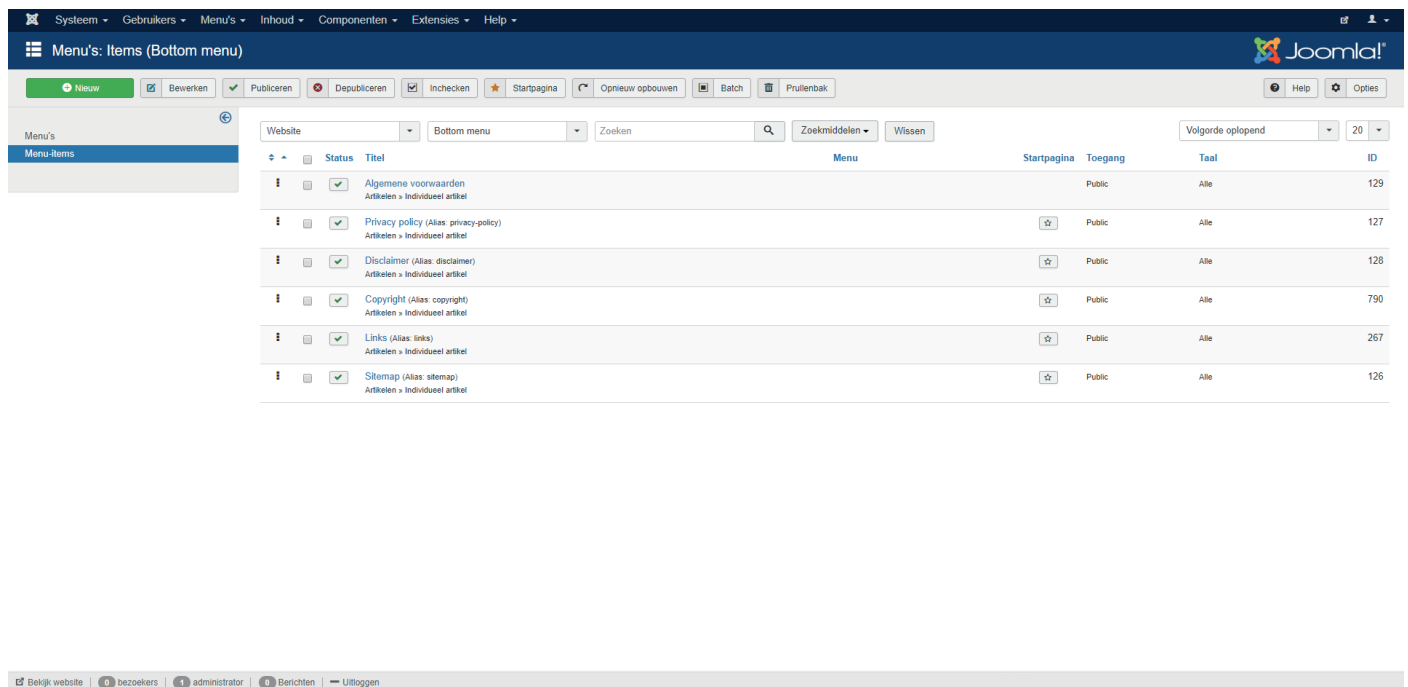


Om een artikel zichtbaar te maken op de website moet deze gekoppeld worden aan een menu-item.

Als je een artikel in een bestaande categorie heb geplaatst is dit niet van toepassing!

Een nieuw menu-item toevoegen

Via “Menu’s” kan je het menu openen waaraan je een nieuw item wilt toevoegen. Je komt dan op de volgende pagina terecht:



The screenshot shows the Joomla! administrator interface for managing menu items. The page title is "Menu's: Items (Bottom menu)". The interface includes a navigation menu on the left with "Menu's" and "Menu-items" options. The main content area displays a table of menu items with the following columns: Status, Titel, Menu, Startpagina, Toegang, Taal, and ID. The items listed are:

| Status | Titel | Menu | Startpagina | Toegang | Taal | ID |
|-------------------------------------|---|------|-------------------------------------|---------|------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Algemene voorwaarden Artikelen > Individueel artikel | | | Public | Alle | 129 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Privacy policy (Alias: privacy-policy) Artikelen > Individueel artikel | | <input checked="" type="checkbox"/> | Public | Alle | 127 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Disclaimer (Alias: disclaimer) Artikelen > Individueel artikel | | <input checked="" type="checkbox"/> | Public | Alle | 128 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Copyright (Alias: copyright) Artikelen > Individueel artikel | | <input checked="" type="checkbox"/> | Public | Alle | 790 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Links (Alias: links) Artikelen > Individueel artikel | | <input checked="" type="checkbox"/> | Public | Alle | 267 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sitemap (Alias: sitemap) Artikelen > Individueel artikel | | <input checked="" type="checkbox"/> | Public | Alle | 126 |

At the bottom of the page, there is a status bar showing "Bekijk website", "1 bezoekers", "1 administrator", "1 Bericht(en)", and "Uitloggen".

Je kunt een nieuw menu-item aanmaken door de actie “Nieuw” (groene knop) aan te klikken. Het volgende scherm opent:

The screenshot shows the Joomla! administration interface for creating a new menu item. The page title is 'Menu's: Nieuw menu-item'. At the top, there are navigation tabs: 'Systeem', 'Gebruikers', 'Menu's', 'Inhoud', 'Componenten', 'Extensies', and 'Help'. Below the title bar, there are action buttons: 'Opslaan' (green), 'Opslaan & sluiten' (green), 'Opslaan & nieuw' (green), and 'Annuleren' (red). A 'Help' button is also present. The main form area is divided into several sections:

- Menu-titel ***: A text input field with an 'Alias' dropdown set to 'Automatisch genereren vanuit titel'.
- Gegevens**: A tabbed interface with sub-tabs for 'Linktype', 'Pagina-weergave', 'Metadata', and 'Moduletoewijzing'.
- Menu-Itemtype ***: A dropdown menu with a 'Selecteren' button.
- Link**: A text input field.
- Doelvenster**: A dropdown menu set to 'Hoofd'.
- Template-stijl**: A dropdown menu set to '- Gebruik standaard -'.
- Menu ***: A dropdown menu.
- Hoofdittem**: A dropdown menu set to 'Menu-Item root'.
- Volgorde**: A section with the text 'Instellen volgorde is beschikbaar na opslaan'.
- Status**: A dropdown menu set to 'Gepubliceerd'.
- Standaard pagina**: Radio buttons for 'Yes' and 'No'.
- Toegang**: A dropdown menu set to 'Public'.
- Taal**: A dropdown menu set to 'Alle'.
- Notitie**: A text input field.

At the bottom of the page, there is a status bar showing: 'Bekijk website', '1 bezoekers', '1 administrator', '1 Bericht', and 'Uitloggen'.

Typ bij 'Menutitel' dezelfde naam als het artikel. Heb je bijvoorbeeld het artikel de titel 'test' gegeven? Doe dit dan ook bij de menutitel. Bij "Menu-itemtype" kies je voor Artikelen > Individueel artikel. Hierna verschijnt een extra veld "Selecteer artikel" waarin je het artikel kiest. Bij meertalige websites kies je de taal. Maak je een sub-menu item, dan kun je onder "Hoofdittem" aangeven onder welk menu item het nieuwe subitem geplaatst moet worden.

Als dit alles ingesteld is, klik dan op 'opslaan en sluiten'. Het menu item zal nu zichtbaar zijn op de website. Ook hier geldt dat wanneer je op het groene vinkje klikt, het menu item niet meer zichtbaar zal zijn.

Dit was de basis uitleg van Joomla. Mocht je vragen hebben of er toch niet helemaal uitkomen, mag je altijd contact met ons opnemen!

Beetsstraat 9
3261 PL Oud-Beijerland
0186 619244
marcom@schot.nl

schot.nl

